

捷立管理顧問有限公司
捷立 112 年度公開講座課後學員學習應用成果投稿活動簡章

為鼓勵捷立公開講座參訓學員展現學習成果，並追蹤參訓學員訓後學習移轉應用成效，以提升訓練成果評估之多元性及完整性，特辦理「捷立 112 年度公開講座課後學員學習應用成果投稿活動」。

1.徵稿對象

捷立 112 年公開講座參訓學員。

2.投稿時間

即日起至 112 年 11 月 30 日止。

3.徵稿方向

112 年度捷立公開講座參訓課程學習心得及訓後於企業內部應用案例。

4.徵稿格式

4.1 每篇稿件須圖文並茂，最低字數 400 字及所學應用前後佐證照片至少各 1 張。

4.2 請下載「投稿格式範本」，並以 A4 直式橫書 Word 編輯後，轉成 PDF 電子檔(不設定文件保全和限制)交稿。

4.投稿方式

4.1 線上投稿：透過捷立公司官網(<https://www.jieli.com.tw/>) 客服中心，選擇★問題類別：公開講座訓後學習成效徵稿★進行投稿。

4.2 送件後，務必於服務時間(週一至週五 08:00-17:00)來電確認。

5.審稿與獎勵

5.1 截稿後，由捷立於 112 年 12 月審核投稿作品。

5.2 凡經審核通過且可公開分享於捷立★公司官網及 FB 粉絲專頁★之投稿作品(限個人投稿，邀稿者不列入此辦法)，每篇獎勵新臺幣 500 元整知名品牌電子禮券。

6.注意事項

6.1 投稿作品請自留底稿。

6.2 投稿圖文須為原創，請勿抄襲。如有侵權行為，由投稿作者自負法律責任。

6.3 投稿作者同意填寫或提出之個人資料均為真實且正確，未冒用或盜用任何第三人之資料。如有致損害本公司或其他第三人，投稿作者應負一切法律責任。

6.4 本公司保留刪修作品之權力，並可將作品公開展示於捷立公司官網與 FB 粉絲專頁。

6.5 本公司保留隨時修正、暫停或終止本活動之權利，如有變動將公告於本公司官網。

投稿即表示您已閱讀、瞭解並同意接受本活動之所有內容。

歡迎捷立夥伴踴躍☒投稿。活動資訊若有任何問題，請洽專線☎ 04-23582598 周先生。

捷立管理顧問有限公司
112 年度公開講座課後學員學習應用成果投稿格式範本

參訓日期：112 年 月 日

參訓課程：

學習心得：

訓後於企業內部應用案例：

★應用前後佐證照片

應用前
照片需 GIF、PNG、JPG、JPEG；寬度至少 800px，上限 5MB
應用後
照片需 GIF、PNG、JPG、JPEG；寬度至少 800px，上限 5MB